



Formazione 2026

Insieme.
Per crescere.



PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE 2026

Confindustria Udine nelle prossime pagine vi presenta il programma formativo 2026.

Il catalogo comprende anche il **PERFORMANCE LAB**, nato dall'integrazione e dalla sinergia tra Confindustria Udine e il Consorzio Friuli Formazione. Tutti i corsi sono finanziabili per le aziende aderenti a Fondimpresa.

Le aziende aderenti a Fondimpresa potranno, quindi, far partecipare i propri dipendenti (operai, impiegati e quadri) a tutti i corsi erogati da Confindustria Udine avvalendosi delle risorse del proprio conto formazione attraverso i voucher. In questo caso tutte le pratiche saranno seguite dal servizio formazione di Confindustria Udine senza l'aggiunta di ulteriori spese rispetto al costo del corso che sarà interamente rimborsato attraverso il Fondo.

Il programma dei corsi potrà essere modificato ed integrato durante l'anno su indicazione delle aziende oppure sulla base delle esigenze formative che nel frattempo potranno emergere.

I programmi dei corsi, i profili dei formatori, le date di svolgimento e le modalità operative di partecipazione sono disponibili sul sito:

www.confindustria.ud.it/corsi

Per informazioni sui piani aziendali:

www.confindustria.ud.it/attivita/18/Formazione-finanziata

Il catalogo comprende anche una serie di corsi organizzati dal **CEFS** di possibile interesse non soltanto per le aziende del settore edile.

Il servizio formazione rimane a disposizione per qualsiasi indicazione o approfondimento telefonicamente o su appuntamento anche direttamente in azienda.

Per info e iscrizioni contattare la Segreteria organizzativa formazione:

tel.: 0432 276261

fax: 0432 276275

e-mail: formazione@confindustria.ud.it

RISORSE UMANE MARKETING

RISORSE UMANE

Business Writing: la scrittura professionale come competenza chiave	<u>Febbraio</u>	8 ore
Motivare le nuove generazioni	<u>Marzo</u>	8 ore
Modelli e strumenti per coordinare e guidare in maniera efficace un team	<u>Aprile</u>	8 ore
Dalla gestione delle risorse umane allo sviluppo del talento*	<u>da Maggio</u>	27 ore
L'importanza del giudizio. Dal giudizio come generatore di ansia al giudizio come strumento di miglioramento	<u>Giugno</u>	8 ore
Decidere in situazioni di incertezza: strumenti e strategie per il team di lavoro	<u>Luglio</u>	8 ore
Obiettivi chiari, regole condivise: dalla comunicazione alla loro gestione	<u>Settembre</u>	8 ore
People and cultural diversity. Gestire e valorizzare la diversità culturale all'interno dell'azienda	<u>Ottobre</u>	8 ore
Public Speaking in azienda: dall'aula alla sala riunioni	<u>Novembre</u>	8 ore

* il corso può essere acquistato anche a moduli

MARKETING

Il Marketing d'acquisto. Strumento indispensabile per cogliere tutte le opportunità offerte dai mercati di fornitura e contenere i costi	<u>Aprile</u>	8 ore
--	---------------	-------

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

ACQUISTI

La trattativa d'acquisto. Aspetti tecnici, comportamentali e psicologici	<u>Gennaio</u>	8 ore
Approvvigionamento strategico e operativo delle materie prime. Identificare e mitigare i rischi della supply chain	<u>Febbraio</u>	8 ore
Formazione di base degli addetti agli acquisti e consolidamento organizzativo con aggiornamenti pratici e metodologici	<u>Marzo</u>	16 ore
Strumenti operativi per il buyer	<u>Maggio</u>	8 ore
Piano strategico degli Acquisti	<u>Settembre</u>	8 ore
Diminuire i rischi sugli acquisti di beni e servizi con strumenti negoziali efficaci: tipologie e clausole dei contratti	<u>Ottobre</u>	8 ore
Opportunità tattica e strategica dell'outsourcing: motivazioni, analisi preliminari, definizione delle condizioni e delle responsabilità	<u>Novembre</u>	8 ore

PRODUZIONE E LOGISTICA

Elementi base per il calcolo dei costi di produzione	<u>Febbraio</u>	8 ore
Obiettivo "magazzino efficiente". Organizzare risorse, strutture e metodi di lavoro	<u>Marzo</u>	8 ore
Il Capo Reparto: tecniche di gestione nei reparti produttivi	<u>da Giugno</u>	24 ore
Tecniche di programmazione, lancio e controllo della produzione	<u>Novembre</u>	16 ore

VENDITE/COMMERCIALE

La Value Proposition nella pratica: strumenti per imprenditori, professionisti e commerciali	<u>Gennaio</u>	8 ore
Come costruire una rete vendita che funziona	<u>Febbraio</u>	8 ore
Gestire le commesse con successo	<u>Marzo</u>	16 ore
I 12+ 1 strumenti operativi per sviluppare la trattativa	<u>Aprile</u>	12 ore
L'utilizzo ottimale dei dati di vendita	<u>Maggio</u>	8 ore
Trovare clienti oggi: metodo e strategia	<u>Giugno</u>	8 ore
Gestire la pipeline commerciale: metodo e strumenti per generare nuove opportunità	<u>Ottobre</u>	8 ore
La gestione dei conflitti nel processo negoziale	<u>Dicembre</u>	8 ore

AMBIENTE SICUREZZA

AMBIENTE

La gestione ottimale degli scarti di cantiere	<u>Marzo</u>	8 ore
Acqua in azienda: gestione degli scarichi e uso consapevole della risorsa	<u>Giugno</u>	4 ore
Rifiuti: dalla normativa alla gestione aziendale	<u>Ottobre</u>	4 ore

SICUREZZA

Formazione generale dei Lavoratori	<u>Gennaio</u> <u>Aprile</u> <u>Luglio</u> <u>Ottobre</u>	4 ore
Webinar Ergonomia della mente e fattore umano: strumenti per allenare la responsabilità personale su scelte, abitudini e comportamenti sicuri a lavoro – Valido come aggiornamento	<u>Gennaio</u>	4 ore
Webinar HSE Manager del futuro: competenze digitali e nuovi ruoli – Valido come aggiornamento	<u>Febbraio</u>	4 ore
Formazione sulla Sicurezza per Preposti "Aggiornamento"	<u>Febbraio</u> <u>Maggio</u> <u>Novembre</u>	6 ore
Formazione sulla Sicurezza per Dirigenti	<u>Febbraio</u>	12 ore
Formazione specifica dei lavoratori Rischio basso – Settore uffici	<u>Febbraio</u> <u>Maggio</u> <u>Luglio</u> <u>Novembre</u>	4 ore
Modulo "A" di base per RSPP e ASPP	<u>Febbraio</u>	28 ore
Addetti al primo soccorso in Aziende gruppo A "Aggiornamento"	<u>Marzo</u> <u>Novembre</u>	6 ore
Addetti al primo soccorso in Aziende gruppo B C "Aggiornamento"	<u>Marzo</u> <u>Novembre</u>	4 ore
Formazione sulla sicurezza per DATORE DI LAVORO	<u>Marzo</u> <u>Ottobre</u>	16 ore
Formazione sulla Sicurezza per Preposti	<u>Marzo</u> <u>Giugno</u> <u>Ottobre</u>	12 ore
Addetti al primo soccorso in Aziende gruppo A	<u>Aprile</u> <u>Ottobre</u>	16 ore
Addetti al primo soccorso in Aziende gruppo BC	<u>Aprile</u> <u>Ottobre</u>	12 ore

SICUREZZA

Formazione sulla Sicurezza per Dirigenti "Aggiornamento"	<u>Aprile</u> <u>Giugno</u> <u>Novembre</u>	6 ore
I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza "Aggiornamento 4 e 8 ore"	<u>Aprile</u> <u>Novembre</u>	4 e 8 ore
Modulo "B" comune per RSPP e ASPP	<u>Aprile</u>	48 ore
Formazione formatori attraverso l'AI – Valido come aggiornamento	<u>Aprile</u>	8 ore
Gli illeciti amministrativi in materia di SSL: principi generali e modalità di estinzione – Valido come aggiornamento	<u>Maggio</u>	3 ore
Conseguimento della patente di abilitazione all'utilizzo dei gas tossici	<u>Maggio</u>	24 ore
I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	<u>Maggio</u>	32 ore
Modulo "C" comune per RSPP e ASPP	<u>Giugno</u>	24 ore
Gli illeciti penali in materia di SSL: principi generali e modalità di estinzione – Valido come aggiornamento	<u>Giugno</u>	3 ore
Webinar Travel Risk Management secondo la norma ISO 31030:2021 – Valido come aggiornamento	<u>Settembre</u>	4 ore
Formazione formatori attraverso la formazione esperienziale	<u>Ottobre</u>	24 ore
Webinar Aggressioni, molestie e violenze nei luoghi di lavoro: strumenti di prevenzione, formazione e modelli di interventi - Valido come aggiornamento	<u>Ottobre</u>	4 ore
Webinar Business continuity e gestione delle emergenze – Valido come aggiornamento	<u>Novembre</u>	4 ore
Navigare le cause profonde: corso interattivo di RCA per indagini sugli infortuni – Valido come aggiornamento	<u>Novembre</u>	8 ore

QUALITÀ NORMATIVA TECNICA DIRITTO DI IMPRESA

QUALITÀ E NORMATIVA TECNICA

La parità di genere in azienda: cos'è e come raggiungerla	<u>Gennaio</u>	2 ore
Il sistema di gestione per la parità di genere secondo la UNI PdR 125:2022	<u>Marzo</u>	4 ore
Corso rapido sulla ISO 9001	<u>Settembre</u>	4 ore
Auditor Interno di Sistemi di Gestione Qualità	<u>Ottobre</u>	24 ore
La ISO 9001 partendo dalle informazioni documentate	<u>Novembre</u>	8 ore

DIRITTO DI IMPRESA

Aspetti pratici dell'applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali in azienda	<u>Febbraio</u>	4 ore
La nuova legge delega italiana sull'Intelligenza Artificiale	<u>Marzo</u>	4 ore
Il Data Act - Regolamento (UE) n. 2023/2854	<u>Aprile</u>	4 ore
I contratti di fornitura di sistemi e modelli di Intelligenza Artificiale alla luce dell'AI Act (Regolamento UE 2024/1689)	<u>Maggio</u>	4 ore
L'accessibilità di siti web, applicazioni mobili, prodotti e altri servizi on line	<u>Giugno</u>	2 ore
La gestione della posta elettronica e dei metadati dei lavoratori: gli adempimenti a carico dei datori di lavoro	<u>Giugno</u>	2 ore
Il Regolamento UE 2024/1689 sull'Intelligenza Artificiale	<u>Ottobre</u>	4 ore

CREDITO E FINANZA FISCALE ECONOMICO

ECONOMICO

Percorso Formativo Sostenibilità	<u>Da marzo</u>	16 ore
Lettura ed interpretazione del bilancio per non specialisti	<u>Aprile</u>	8 ore
Il controllo di gestione: strategie e metodi per decisioni efficaci	<u>Maggio</u>	8 ore
Il Budget: come prepararlo ed impiegarlo per programmare l'attività aziendale	<u>Ottobre</u>	16 ore
Il controllo di gestione nelle aziende che operano per commessa	<u>Novembre</u>	8 ore

FISCALE

Bilancio consolidato	<u>Febbraio</u>	16 ore
La dichiarazione annuale IVA	<u>Febbraio</u>	4 ore
Il calcolo delle imposte: tutte le novità IRES e IRAP per le imprese	<u>Marzo</u>	8 ore
Le novità per la redazione del bilancio d'esercizio	<u>Marzo</u>	4 ore
Gestione contabile del costo del personale	<u>Maggio</u>	6 ore
Corso base di contabilità generale	<u>Settembre</u>	28 ore
Corso base IVA	<u>Settembre</u>	24 ore
Percorso di Alta Formazione sull'Iva nei rapporti con l'estero	<u>Da ottobre</u>	36 ore

CREDITO E FINANZA

Budget finanziario e indicatori di solvibilità	<u>Febbraio</u>	8 ore
La previsione e il consuntivo dei flussi di cassa Modelli di elaborazione, contenuto informativo e organizzazione	<u>Marzo</u>	8 ore
Il finanziamento degli investimenti e del capitale circolante Gli strumenti delle banche e dei finanziatori non bancari. I criteri di scelta e i costi	<u>Maggio</u>	8 ore
La gestione della liquidità, dei finanziamenti bancari e degli impieghi a breve termine	<u>Luglio</u>	8 ore
Laboratorio di Break even point Finanziario	<u>Luglio</u>	8 ore
Pianificazione degli investimenti e strutturazione finanziaria	<u>Settembre</u>	12 ore
La gestione del rapporto con le banche e gli altri intermediari creditizi	<u>Ottobre</u>	8 ore
La gestione del rischio di cambio: protezione della redditività e dei flussi di cassa	<u>Novembre</u>	20 ore

INTERNAZIONALIZZAZIONE

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Esportare nel 2026: come strutturare una strategia vincente ed utilizzare gli strumenti digitali e l'Intelligenza Artificiale per crescere nei mercati internazionali	<u>Gennaio</u>	4 ore
Origine della merce e nuova Convenzione PanEuroMed in vigore dal 1° gennaio 2026	<u>Febbraio</u>	4 ore
Export manager: casi e soluzioni di commercio con l'estero	<u>Marzo</u>	4 ore
Pagamenti internazionali: quali adottare e come formularli per evitare il rischio di mancato incasso nei Crediti all'export	<u>Aprile</u>	8 ore
I contratti di compravendita internazionale. Come redigerli e negoziarli efficacemente sia giuridicamente che commercialmente	<u>Maggio</u>	18 ore
Tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti. Come gestire con successo trattative tecniche, commerciali e contrattuali e conflitti organizzativi	<u>Giugno</u>	24 ore
Aspetti legali e responsabilità nell'uso dell'Intelligenza Artificiale e IA per l'export	<u>Luglio</u>	8 ore
Export control: come realizzare la compliance aziendale	<u>Ottobre</u>	4 ore
Incoterms 2020: come scegliere la resa più adatta in un contesto commerciale mondiale sempre più difficile	<u>Novembre</u>	4 ore
Agenti e distributori internazionali: come ricercarli, selezionarli e poi gestirli a rapporto avviato	<u>Novembre</u>	18 ore

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il contratto di agenzia	<u>Febbraio</u>	4 ore
La disciplina del rapporto di lavoro: percorso di Alta Formazione*	<u>Da febbraio</u>	36 ore
Welfare aziendale, fringe benefit e detassazione dei premi di risultato: profili fiscali e novità	<u>Marzo</u>	4 ore
Responsabilità solidale negli appalti	<u>Aprile</u>	4 ore
Le interazioni dell'Amministrazione	<u>Aprile</u>	8 ore
Licenziamenti individuali	<u>Maggio</u>	4 ore
La busta paga base	<u>Maggio</u>	8 ore
Direttiva UE sulla trasparenza retributiva	<u>Giugno</u>	4 ore
Gestione del personale all'estero: aspetti legali, fiscali e contributivi	<u>Ottobre</u>	4 ore
La busta paga avanzata	<u>Ottobre</u>	8 ore

* il corso può essere acquistato anche a moduli

ENERGIA

ENERGIA

Leggere e capire la bolletta dell'energia elettrica	<u>Febbraio</u>	2 ore
Leggere e capire la bolletta del gas	<u>Marzo</u>	2 ore
Mercati e mercati ambientali	<u>Aprile</u>	2 ore
Strumenti di incentivazione per l'efficiamento energetico	<u>Maggio</u>	2 ore
Qualità elettrica e continuità di servizio	<u>Ottobre</u>	2 ore

Performance LAB



Performance LAB è un progetto nato dalla collaborazione tra Confindustria Udine e Consorzio Friuli Formazione



CONFINDUSTRIA UDINE



consorzio
friuliformazione



INTELLIGENZA ARTIFICIALE, PRODUTTIVITÀ E B.I.

Excel365 + Copilot L'Intelligenza Artificiale come assistente operativo in Excel (livello base)	<u>Gennaio</u>	8 ore
Intelligenza Artificiale Come utilizzarla al meglio per la produttività personale	<u>Febbraio</u> <u>Maggio</u>	6 ore
Excel365 + Copilot Creare e gestire fogli di calcolo smart (livello base)	<u>Febbraio</u>	8 ore
Copilot per Microsoft 365 Laboratorio pratico	<u>Febbraio</u>	8 ore
AI Business Strategist Percorso formativo	<u>Marzo</u>	21 ore
Excel365 + Copilot Le funzioni intelligenti per l'ufficio moderno (livello intermedio)	<u>Marzo</u>	8 ore
Microsoft Agentic AI e MS365 per la produttività personale	<u>Aprile</u>	8 ore
Excel365 + Copilot per l'analisi dei dati (livello intermedio)	<u>Aprile</u>	8 ore
Agentic AI con MS365 Copilot per la produttività aziendale (livello avanzato)	<u>Maggio</u>	8 ore
Excel365 + Copilot per l'analisi dei dati (livello avanzato)	<u>Maggio</u>	8 ore
Excel365 + Copilot per l'analisi dei dati (livello pro)	<u>Giugno</u>	8 ore
Unlock your data Power BI per professionisti e imprese	<u>Giugno</u>	8 ore
ChatGPT ed AI generativa Le opportunità di utilizzo per le imprese e l'impatto sul mondo del lavoro	<u>Maggio</u> <u>Settembre</u>	6 ore
Pianificare la domanda, la produzione e gli acquisti ai tempi dell'intelligenza artificiale*	<u>Giugno</u>	16 ore

* il corso può essere acquistato anche a moduli

CYBERSECURITY E COMPLIANCE

Corso NIS2 per imprese soggette Dalla normativa alla maturità operativa	<u>Gennaio</u>	16 ore
Cyber Security Awareness per utenti Un attimo prima di cliccare: la persona al centro della sicurezza informatica	<u>Gennaio</u>	4 ore
Cyber Security per la funzione IT	<u>Marzo</u>	8 ore
Progettare e sviluppare un sistema di gestione sicurezza delle informazioni ISO 27001:2022	<u>Giugno</u>	16 ore
Auditor interno di sistema di gestione sicurezza delle informazioni ISO 27001:2022	<u>Settembre</u>	24 ore

DIGITAL MARKETING, COMUNICAZIONE E CREATIVITÀ

Creatività in azienda con Canva (livello base)	<u>Febbraio</u>	8 ore
Intelligenza Artificiale e creazione di contenuti visivi	<u>Febbraio</u> <u>Maggio</u>	6 ore
Creatività in azienda con Canva (livello intermedio - avanzato)	<u>Marzo</u>	8 ore
Content strategy e piano editoriale con l'Intelligenza Artificiale	<u>Aprile</u>	6 ore
Linkedin per le Risorse Umane	<u>Aprile</u>	4 ore
Linkedin Advertising: la pubblicità mirata su Linkedin	<u>Aprile</u>	4 ore
Linkedin Sales navigator	<u>Maggio</u>	2 ore
Copywriting e UX writing Scrivi, convinci, vinci!	<u>Ottobre</u>	7 ore

MANAGEMENT

Il business plan: strumento per rappresentare il piano strategico di un'azienda	<u>Marzo</u>	8 ore
Team & People Management Come costruire team coesi, motivati e orientati al risultato	<u>Maggio</u>	8 ore
Smart Project Management Approcci innovativi e tecniche creative	<u>Ottobre</u>	8 ore
Time Management Strategie pratiche per gestire il tempo e migliorare la produttività	<u>Novembre</u>	8 ore

I corsi saranno avviati nel corso dell'anno (eventualmente anche in modalità monoaziendale) in base alle richieste delle imprese.

Per informazioni e adesioni contattare:

Consorzio Friuli Formazione

0432/276400

info@friuliformazione.it

CEFS

Addetti al Primo Soccorso in azienda Aziende Gruppo A	16 ore
Aggiornamento Formazione di base Rischi basso, medio ed elevato	6 ore
Ponteggi	29 ore
Aggiornamento ponteggi	4 ore
Addetto funi	32 ore
Aggiornamento addetto funi	8 ore
Preposti funi	8 ore
Aggiornamento Preposti funi	4 ore
MICS Sollevamento Gru a torre, gru su camion, PLE, carrelli elevatori	16 ore
Aggiornamento Gru, gru su camion, PLE	4 ore
MICS – Macchine Mov. Terra, Autogru	16 ore
Aggiornamento Macchine Mov. Terra	4 ore
Operatori lavori stradali in presenza di traffico veicolare	8 ore
Preposto lavori stradali in presenza di traffico veicolare	12 ore
Aggiornamento per Operatori stradali e Preposti in presenza di traffico veicolare	6 ore
Formazione operatori in ambienti confinati o sospetti di inquinamento	8 ore
Operatori addetti macchine di perforazione Grandi e Piccole Dimensioni	36 ore



CONFINDUSTRIA UDINE

Largo Carlo Melzi 2, 33100 – Udine
tel. 0432 276261; fax 0432 276275
email: formazione@confindustria.ud.it
www.confindustria.ud.it/corsi

